



DENNÍ STACIONÁŘ - VEŘEJNÝ ZÁVAZEK



POSKYTOVATEL SOCIÁLNÍ SLUŽBY:

Život bez bariér, z.ú.

Lomená 533

509 01 Nová Paka

ČO: 26652561

DIČ: CZ 26652561

(dále jen „ŽBB“)

č.ú.: 78-8511550297/0100 u KB Nová Paka

IBAN: CZ6001000000788511550297

SWIFT: KOMBCZPPXXX

Internetové stránky: www.zbb.cz

Adresa: Lomená 533, 50901 Nová Paka

IČO: 26652561, DIČ: CZ26652561

č.ú.: 78-8511550297/0100

IBAN: CZ 6001000000788511550297

Tel.: +420 493 724 159

Mob.: +420 731 070 142

Web: www.zbb.cz

E-mail: info@zbb.cz



ŘEDITELKA ORGANIZACE:

Jitka Fučíková
Tel.: 603 434 833
E-mail: jitka.fucikova@zbb.cz

MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY:

Centrum bez bariér
Opolského 148
509 01 Nová Paka

VEDOUcí SLUŽBY:

Mgr. Věra Dejmková
Tel.: 727 952 639
E-mail: vera.dejmкова@zbb.cz

Kapacita služby: 21 klientů/den

DENNÍ STACIONÁŘ

V Denním stacionáři se poskytují ambulantní služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. (zákon č.108/2006 Sb. § 46).

POSLÁNÍ

Posláním Denního stacionáře je poskytovat pomoc a podporu lidem s mentálním, tělesným a kombinovaným postižením, vedoucí k dosažení větší soběstačnosti a začlenění do běžného způsobu života svých vrstevníků, v době kdy pečující osoby mají jiné povinnosti nebo nejsou schopny zabezpečit jejich péči po celý den v domácím prostředí.

CÍLE DENNÍHO STACIONÁŘE

- Za pomoci individuálního plánování spolupracovat s uživateli denního stacionáře na rozvíjení a zdokonalování a udržování znalostí a dovedností.
- Zvýšení informovanosti občanů města Nové Paky o službách ŽBB.
- Vést uživatele k nezávislosti na druhých osobách a posilovat jejich soběstačnost.
- Zvyšovat sociální začlenění uživatelů a tím zabránit či předcházet jejich izolaci.
- Zajistit individuální míru podpory všem uživatelům.

Adresa: Lomená 533, 50901 Nová Paka
IČO: 26652561, DIČ: CZ26652561

č.ú.: 78-8511550297/0100
IBAN: CZ 600100000788511550297

Tel.: +420 493 724 159
Mob.: +420 731 070 142
Web: www.zbb.cz
E-mail: info@zbb.cz



Naplnování těchto cílů probíhá prostřednictvím individuálních plánů uživatelů, kde jsou rozpracovány konkrétní cíle uživatelů a v Analýze služeb Denního stacionáře, kde jsou rozpracovány konkrétní cíle pracovníků.

CÍLOVÁ SKUPINA

Služba je určena pro osoby, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci, jde o osoby s tělesným, mentálním a kombinovaným postižením. Působnost služby spadá do regionu Novopacka s rozšířením do Královéhradeckého a Libereckého kraje.

VĚKOVÁ STRUKTURA CÍLOVÉ SKUPINY:

- dorost (16 -18 let)
- mladí dospělí (19-26 let)
- dospělí (27-64 let)
- senioři od 64 let (horní hranice neomezená)

DOBA POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

Pondělí až pátek od 7.00 hod. do 15.00 hod

Doba poskytované služby	
Pondělí	od 7.00 hod. do 15.00 hod
Úterý	od 7.00 hod. do 18.00 hod. LADY CLUB
Středa	od 7.00 hod. do 15.00 hod.
Čtvrtek	od 7.00 hod. do 18.00 hod. GENTLEMAN CLUB
Pátek	od 7.00 hod. do 15.00 hod.

Adresa: Lomená 533, 50901 Nová Paka
IČO: 26652561, DIČ: CZ26652561

č.ú.: 78-8511550297/0100
IBAN: CZ 600100000788511550297

Tel.: +420 493 724 159
Mob.: +420 731 070 142
Web: www.zbb.cz
E-mail: info@zbb.cz



ZÁSADY POSKYTOVANÉ SLUŽBY

Zásady poskytované služby vyjadřují hodnoty, kterými se řídí všichni pracovníci při výkonu své práce s uživateli i se zájemci o službu. Zásady, kterými se pracovníci řídí, jsou také obsahem Etického kodexu pracovníků služby Denního stacionáře.

HLAVNÍ ZÁSADY PRO SOCIÁLNÍ PRACOVNÍKY A PRACOVNICE V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH:

- dodržování lidských práv a základních svobod
- zachování lidské důstojnosti
- právo uživatelů vyjadřovat svá přání a stížnosti
- uplatňování vlastní vůle
- posilování sociálního začlenění uživatelů
- respektování a uplatňování práv uživatelů

PREZENTACE SLUŽBY (Služba je prezentována)

- na internetových stránkách organizace www.zbb.cz, FCB DS
- na nástěnce u vchodu do Denního stacionáře
- na letácích o službě Denní stacionář
- na souhrnném prezentačním letáku
- ve výroční zprávě

SLUŽBA POSKYTUJE TYTO ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

- a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- c) pomoc poskytnutí stravy
- d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- f) sociálně terapeutické činnosti
- g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí



VÝŠE UVEDENÉ ČINNOSTI JSOU POSKYTOVÁNY DLE GARANTOVANÉ NABÍDKY DS

CENA SLUŽBY

Cena za poskytnutou službu se řídí zákonem č. 108/2006 Sb. a vyhláškou č.505/2006 Sb. v aktuálním znění. Denní úhrada za poskytnuté sociální služby je stanovena hodinovou sazbou dle úkonů ceníku (viz ceník DS) podle skutečně odebraných úkonů, které jsou průběžně zaznamenávány do denních aktivit.

Příloha: Etický kodex

V Nové Pace dne:2.1.2020

Zpracoval a za aktualizaci zodpovídá : Bc. Miroslav Dvořák

Účinnost: 2.1.2020

Schválila: Mgr. Věra Dejmková

Vydala: Jitka Fučíková, ředitelka ŽBB z.ú.

.....
Za ŽBB Jitka Fučíková, ředitelka



ETICKÝ KODEX - ŽIVOT BEZ BARIÉR Z.Ú.

Etický kodex stanovuje základní pravidla pracovníků při poskytování sociálních služeb. Pracovníci Života bez bariér se dohodli na následujících pravidlech etického chování. Zároveň se tímto zavazují k dodržování lidských práv v souladu s Listinou základních lidských práv a svobod, se zákonem č. 108/2006 a jeho prováděcími předpisy.

HLAVNÍ ZÁSADY PRO SOCIÁLNÍ PRACOVNÍKY A PRACOVNICE V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH

- dodržování lidských práv a základních svobod
- zachování lidské důstojnosti
- právo uživatelů vyjadřovat svá přání a stížnosti
- uplatňování vlastní vůle
- posilovat sociální začlenění uživatelů
- respektování a uplatňování práv uživatelů

ETICKÉ ZÁSADY VE VZTAHU K UŽIVATELI

- Pracovníci pomáhají všem uživatelům se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace - bez ohledu na národnost, rasu, víru, věk, pohlaví, politické přesvědčení, ekonomickou situaci a společenské postavení.
- Pracovníci podporují uživatele k vědomí vlastní odpovědnosti.
- Všichni pracovníci se chovají zdvořile a přistupují ke každému uživateli jako k jedinečné lidské bytosti s pochopením, úctou, empatií, trpělivostí a reakcí na jeho potřeby.
- Každý pracovník respektuje důstojnost každého uživatele, jeho soukromí, důvěrnost jeho sdělení a neposkytuje žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud by tímto nedošlo k akutnímu ohrožení jeho života. Nikdo nesmí zneužít ve vztahu k uživateli jeho důvěru a závislost jakýmkoliv způsobem.
- Každý uživatel je rovnocenným partnerem, který spolurozhoduje a dle svých fyzických a duševních možností se také spolupodílí na poskytování pomoci.
- Pracovník pomáhá uživatelům při jejich rozvoji svými znalostmi, při řešení konfliktu jednotlivce se společností uplatňuje své zkušenosti a dovednosti.
- Pracovník musí dávat přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy, služby, které poskytuje, musí být na nejvyšší odborné úrovni.
- Informace o uživatelích jsou důvěrné a pracovníci jsou si vědomi povinnosti zachovávat mlčenlivost o informacích, s kterými přišli do styku při plnění svých pracovních úkolů.



ETICKÉ ZÁSADY VE VZTAHU KE SVÉMU ZAMĚSTNAVATELI

- Pracovníci plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků k zaměstnavateli, za svou práci nesou plnou odpovědnost a snaží se o to, aby úroveň služeb byla co možná nejvyšší.
- Podílí se na vytváření dobrých pracovních vztahů v organizaci (navzájem se nepomlouváme a nešíříme nepravdivé informace o ostatních zaměstnancích).
- Pracovníci dávají vždy přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy.
- Pracovníci respektují a využívají pokynů svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků a využívají znalosti a zkušenosti svých kolegů.
- Všichni pracovníci dbají na udržení a zvyšování prestiže svého povolání a organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v očích veřejnosti.
- Pracovníci se dále vzdělávají a udržují si svou kvalifikaci a způsobilost pro výkon své profese.
- Pracovník nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či poskytování služby v oprávněných zájmech uživatelů, narušit profesionální přístup ke svěřeným povinnostem.
- Pracovníci svou práci vykonávají svědomitě a efektivně využívají pracovní dobu.
- Každý pracovník hájí poslání organizace, cíle poskytované služby a podílí se na jejich naplňování.

ETICKÉ ZÁSADY VE VZTAHU KE SVÝM SPOLUPRACOVNÍKŮM

- Pracovníci respektují znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vyhledávají a rozšiřují spolupráci s nimi a tím zvyšují kvalitu poskytovaných sociálních služeb.
- Každý pracovník respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných pracovníků.
- Základem vztahů mezi pracovníky je vzájemné čestné, slušné a společensky korektní chování. Kritické připomínky vůči ostatním pracovníkům organizace jsou řešeny pouze na pracovišti a nikdy ne před uživatelem.
- Pracovník v sociálních službách iniciuje a zapojuje se do diskuzí týkající se etiky se svými kolegy a zaměstnavatelem a je zodpovědný za to, že jeho rozhodnutí budou eticky podložena.
- Pracovníci upřednostňují týmovou spolupráci před separací a individuálním pojetí služby.



ETICKÉ ZÁSADY VE VZTAHU KE SPOLEČNOSTI

- Pracovníci přispívají k zajištění účasti uživatelů v běžném životě ve společnosti (začleňování do společnosti).
- Každý pracovník působí na rozšíření možností a příležitostí ke zlepšení kvality života pro všechny osoby zvláště osoby znevýhodněné a postižené.
- Všichni pracovníci se chovají ohleduplně k životnímu prostředí a v tomto směru působí i na ostatní uživatele denního stacionáře.

ETICKÉ ZÁSADY VE VZTAHU KE SVÉMU POVOLÁNÍ A ODBORNOSTI

- Pracovník dbá na udržování a zvyšování profesní prestiže.
- Upozorňuje vhodným způsobem na prokazatelně nekvalitní a neodborné poskytování služeb.
- Pracovník usiluje o zvyšování odborné úrovně své práce a celoživotní prohlubování kvalifikace a uplatňuje nové přístupy a metody.
- Pracovník si je vědom profesních hranic.
- Zařízení zajišťuje, aby odbornou sociální práci prováděl kvalifikovaný pracovník s odpovídajícím vzděláním.

ZÁVĚR

- Etický kodex je jako součást vnitřních norem závazný pro každého pracovníka a jeho nedodržování by bylo posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky (řešeno dle zákoníku práce).
- Všichni zaměstnanci pečují o uživatele ve smyslu „etického kodexu“, neboť práce zaměstnanců v sociální oblasti nemůže být vykonávána pouze podle předpisů a norem, ale velmi záleží na etice, chování, trpělivosti a obětavosti při péči o uživatele.