

Sem zadejte text.



Život bez bariér, z.ú.

Sídlo organizace:

Lomená 533
509 01 Nová Paka

GARANTOVANÁ NABÍDKA SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Vážený zájemce o poskytování služby Sociální rehabilitace,

rádi bychom Vás seznámili s přehledem úkonů Sociální rehabilitace. Naše Garantovaná nabídka představuje záruku z naší strany, kolika uživatelům jsme schopni zajistit poskytování naší služby v daném časovém limitu na den.

Poskytované sociální úkony jsou v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. a vyhláškou č. 505 /2006 Sb.

Ze zákona o sociálních službách č.108/2006 Sb. je Sociální rehabilitace ambulantní služba poskytována osobám s chronickým duševním onemocněním, osobám s kombinovaným, mentálním a tělesným postižením.

Sociální rehabilitace se poskytuje zdarma, **ambulantně v kanceláři**, kapacita sociální služby je 20 klientů.

Věková struktura cílové skupiny Sociální rehabilitace je 16-80 let, sociální služba je ambulantní.

Při vyjednávání o poskytované službě Sociální rehabilitace a během průběhu poskytování služby je dodržována zásada zachování lidské důstojnosti vůči uživateli.

Aktuální rozsah poskytovaných úkonů Sociální rehabilitace, dle potřeby uživatele, je uveden v individuálním plánování průběhu sociální služby uživatele.

[Sem zadejte text.]

Základní sociální poradenství Sociální rehabilitace

a) Poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby	b) Poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče	c) Poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě	d) Poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu
Aktivní naslouchání, psychická podpora, motivace k řešení problému vlastními silami, případně pomocí dalších institucí a běžně dostupných zdrojů.	Poskytnutí informací o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb zájemce, informací o právech a povinnostech vzhledem k poskytování sociálních služeb, informace o sociálních dávkách.	Kontakty a informace o konkrétních službách nebo institucích, které mohou v dané situaci pomoci (v případě potřeby lze informace předat i v tištěné podobě – pokud zájemce/uživatel/osoba k tomu nemá vlastní zdroje).	Informace o možné podpoře pečujících osob (laický pečující).
Zpravidla 1x týdně po dobu 15 minut/úkon úterý 9:00 – 10:00 po předchozí domluvě a objednání			
Individuálně/osobně, telefonicky, online informace předá Sociální pracovník Novopackého kláštera, Opolského 144, Nová Paka, kancelář Sociálního pracovníka 1. nadzemní podlaží			

[Sem zadejte text.]

Základní činnost dle vyhlášky 505/2006

A) Nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

Aktivita naplňující základní činnost	A1) Nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů	A2) Nácvik péče o domácnost (oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování)	A3) Nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti	A4) Nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru	A5) Nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu
Specifikace	Nácvik používání pračky, sporáku, ledničky, mrazáku, mikrovlnné trouby, rychlovarné konvice, vysavače, dalších kuchyňských spotřebičů, údržba hodin a budíků, mobilního telefonu apod.	Nácvik žehlení, praní, výměny ložního prádla, péče o prádlo, vč. drobných úprav, úklidu domácnosti, vč. WC, koupelny, nácvik nakupování apod. Sestavení měsíčního rozpočtu domácnosti, kontrola dodržování rozpočtu apod.	Nácvik a podpora uživatele v zajištění základních úkonů péče o děti či další členy domácnosti (uživatel se učí, jak pečovat o členy své domácnosti).	Nácvik orientace v místě v Nové Pace a blízkém okolí, využívání a zmapování veřejně dostupných služeb apod.	Nácvik používání a zajištění si potřebných formulářů, žádostí, složenek, dopisů, mailů apod. Znalost uchovávání osobních dokumentů, nácvik podpisu, nácvik písemné komunikace s úřady a dalšími institucemi.

Individuálně 1x týdně po dobu 1 hodiny ambulantně

Úkony poskytují Pracovníci v sociálních službách

[Sem zadejte text.]

Základní činnost dle vyhlášky 505/2006
B) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

Aktivita naplňující základní činnost	B1) Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět	B2) Návčik schopnosti využívat dopravní prostředky	B3) Návčik chování v různých společenských situacích	B4) Návčik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi
	Doprovázení dospělých do školy či školského zařízení, doprovod do zaměstnání.	Vyhledání vhodného spojení (internet, rezervace jízdenky, zakoupení jízdenky online).	Návčik pravidel a zvyklostí chování na úřadech, v obchodech, divadle, při návštěvě kadeřníka, knihovny, při telefonování apod.	Podpora a pomoc při návčiku komunikačních schopností, podpora a návčik pojmenování svých potřeb a přání. Podpora využití alternativních přístupů v oblasti komunikace. Podpora v rozhodování, podpora sebevědomí, podpora zdravého sebeprosazení, uvědomění si vlastní role a schopností, posilování pozitivních návyků. Návčik využívání PC k vyhledávání potřebných informací.

Zpravidla 1x týdně po dobu 2 hodin, dle potřeb uživatele a individuálního plánu, poskytují pracovníci v sociálních službách
středa 13:00 – 15:00, čtvrtek 10:00 – 12:00

[Sem zadejte text.]

Základní činnost dle vyhlášky 505/2006
C) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

Aktivita
naplňující
základní
činnost

C) Upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

- C1) Návčik pracovních činností a příprava na zaměstnání: návčiky konkrétních pracovních činností a prohloubení pracovních dovedností (návčik dodržování pracovního postupu, posilování koncentrace, vytrvalosti, schopnosti dokončit práci apod.)
podpora znalosti a uvědomování si pravidel a norem souvisejících se zaměstnáním, přivykání si časovému režimu dne
osvojení si dovedností pro nalezení či udržení pracovního uplatnění.
- C2) Návčik a podpora spolupráce při společné práci – rozdělení úkolů, respekt k názoru ostatních, podpora kooperace, domlouvání se.
- C3) Sdílení běžných situací, zážitků uživatelů z toho, co se učí.
- C4) Orientace v informačních zdrojích a technologiích - návčik používání PC, internetu pro vyhledávání informací s nabídkou pracovních míst, volnočasových aktivit, veřejné dopravy a dalších informací směřujících k běžnému životu a zaměstnání.
- C5) Vzdělávání v oblasti pracovně - právní, občanskoprávní, dluhová problematika, placení nájmu, uzavírání pracovních smluv, práva a povinnosti zaměstnavatele, zaměstnance, výpověď smlouvy.
- C6) Vzdělávání v oblasti péče o vlastní zdraví - informace o tom, co nabízí zdravotní pojišťovna, preventivní prohlídky a jejich důležitost.
- C7) Struktura příjmů a nákladů mého života, sestavení měsíčního rozpočtu, jeho dodržování.
- C8) Organizování a plánování osobních aktivit, vlastního volného času.
- C9) Další témata důležitá pro uživatele a podporující jejich vyšší informovanost, odpovědnost a orientaci v oblastech běžného života.

individuálně zpravidla 1x týdně po dobu 0,5 hodiny
skupinově zpravidla 2x týdně po dobu 1 hodin
Pracovníci v sociálních službách, ambulantně

[Sem zadejte text.]

Základní činnost dle vyhlášky 505/2006

D) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

Aktivita naplňující základní činnost	D1) Podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek	D2) Informační servis a zprostředkování služeb	D3) Práce ve prospěch uživatele
Specifikace	Zjištění informací o vhodných rehabilitačních a kompenzačních pomůckách, podpora a pomoc při jejich zajištění, nácvik správného používání kompenzačních pomůcek apod.	Podpora zodpovědného přístupu k vlastnímu životu, informování o právech, povinnostech a jejich důsledcích v běžném životě, mapování potřeb, rizikových situací a práce na jejich zmírnění, zprostředkování dalších vhodných služeb, podpora vztahů v rodině a přirozeném okolí, pomoc při sdílení, ev. řešení sporných či konfliktních situací apod. Nácvik při obstarávání osobních záležitostí na úřadech, u kadeřníka, na poště, v bance apod.	Sociální práce konaná ve prospěch klienta, tedy taková, která napomáhá k řešení jeho nepříznivé sociální situace. Práci ve prospěch klienta rozumíme např.: depistáž, bezprostřední příprava na setkání a intervenci s klientem, zápis a reflexe intervence, reflexe individuálního plánu, jednání ve prospěch klienta ve smyslu kontaktu se zdroji, které se mohou podílet na řešení jeho nepříznivé sociální situace.

činnost D1) a D2) zpravidla 1x týdně po dobu 1 hodiny, dle potřeb uživatele individuálně ambulantně pracovníci v sociálních službách a individuálního plánu

činnost D3) dle potřeby, kterou vyžaduje řešení nepříznivé sociální situace, zpravidla 20 minut individuálně pracovníci v sociálních službách

[Sem zadejte text.]

Ostatní informace viz Vnitřní pravidla stanovená poskytovatelem služby (příloha Smlouvy).

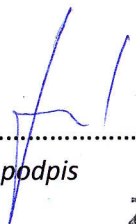
Tato garantovaná nabídka platí v plném rozsahu a ruší veškeré předchozí a stává se tak jedinou platnou.

Platnost od 1. 1. 2025

Přepracovala 19. 12. 2024: Mgr. Věra Dejmková, v. r.

V Nové Pace dne 1. 1. 2025

Schválila: Jitka Fučíková, ředitelka


.....
podpis

Život bez bariér, z.ú.

Lomená 533, 509 01 Nová Paka

IČO: 26652561, DIČ: CZ26652561

www.zbb.cz -06-